附件2

执行公务卡制度后现金支付范围

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **支出内容** |
| 1 | 公务车辆过路、过桥费、停车费、洗车费、审证费 |
| 2 | 邮电及快递费 |
| 3 | 配钥匙、刻图章、购邮票 |
| 4 | 个人劳务费、讲课费 |
| 5 | 探病慰问费、离退休人员慰问费、幼儿托费 |
| 6 | 外地偏远地区住宿费、差旅费 |
| 7 | 集贸市场食堂副食品采购费 |
| 8 | 出租车费 |
| 9 | 单笔200元以下的水果采购 |