上海百村经济发展（集团）股份有限公司

招聘公告

上海百村经济发展（集团）股份有限公司是上海市奉贤区功能类区管国有企业，成立于2023年8月31日，主要功能是统筹农村集体资产进行市场化投资开发，打造成为优化农村综合帮扶政策的实践平台，统筹全区农村集体经济发展的运营平台，协调推进奉贤乡村振兴的服务平台，国集联动、实现共同富裕的共享平台。为推动集团高质量发展，经研究，拟面向社会公开招聘集团公司本部员工4名，具体岗位和要求如下：

一、招聘岗位及人数

1. 党群人事部党务宣传岗员工1名
2. 财务管理部会计岗员工1名
3. 招商服务部招商岗员工1名
4. 投资建设部项目投资建设岗员工1名

二、岗位职责和岗位要求

**（一）党群人事部党务宣传岗**

1、岗位职责

（1）做好发展党员、党费收缴管理等日常党务工作；

（2）组织和开展各类党建活动，增强基层党组织的凝聚力和战斗力；

（3）协助党委开展理论学习中心组学习，进一步提升学习实效；

（4）协助对外宣传工作，提升集团的知名度和影响力；

（5）完成领导交办的其他工作。

2、岗位要求

（1）政治素质高，遵纪守法，品行端正，诚实可信，勤勉敬业；身体健康，具有良好的心理素质；

（2）年龄在35周岁以下（1990年1月1日以后出生），全日制本科及以上学历，管理类、文学类、社会学相关专业；

（3）中共党员，具有相关工作经验者优先。

**（二）财务管理部会计岗**

1、岗位职责

（1）负责审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理各种款项收支业务；

（2）负责对企业的所有经济活动进行记录、分类、统计、核算，编制各类会计凭证；

（3）负责做好会计凭证、账册、报表和各类会计文件的收集、汇编、归档管理工作。

（4）负责编制集团月度、季度、年度各项会计报表及国资、财政、税务等各条线的上报工作；

（5）完成领导交办的其他工作。

2、岗位要求

（1）政治素质高，遵纪守法，品行端正，诚实可信，勤勉敬业；身体健康，具有良好的心理素质；

（2）年龄在35周岁以下（1990年1月1日以后出生），全日制本科及以上学历，财经类、管理类相关专业；

（3）具有财会相关工作经验、持有会计师专业技术职称者优先。

**（三）招商服务部招商岗**

1、岗位职责

（1）负责协助整理招商资料并参与项目调研；

（2）负责处理企业诉求并跟进重点企业的“服务包”事项；

（3）负责分析招商进展及企业服务的效果；

（4）负责对接各委办局，汇总政策及上报各类数据；

（5）完成领导交办的其他工作。

2、岗位要求

（1）政治素质高，遵纪守法，品行端正，诚实可信，勤勉敬业；身体健康，具有良好的心理素质；

（2）年龄在35周岁以下（1990年1月1日以后出生），全日制本科及以上学历，经济类、工程类、管理类、农学类相关专业；

（3）具有相关工作经验者优先。

**（四）投资建设部项目投资建设岗**

1、岗位职责

（1）熟悉国资体系运作流程；

（2）协助各项投资活动中的资料收集、数据分析、文书编撰及整理上报工作；

（3）完成领导交办的其他事项。

2、岗位要求

（1）政治素质高，遵纪守法，品行端正，诚实可信，勤勉敬业；身体健康，具有良好的心理素质；

（2）年龄在35周岁以下（1990年1月1日以后出生），全日制本科及以上学历，管理类、生物类、经济类、工程类、农学类、自动化相关专业；

（3）具有良好的沟通协调能力、分析能力及独立分析判断能力。

三、否决条件

有以下情形之一者不具备报考资格，不予接受报名：

1、曾受过刑事处罚或治安处罚以及纪律处分的；

2、涉嫌违纪违法正在接受审查尚未得出结论的；

3、违反社会公德、职业道德，造成不良影响的；

4、其他不宜从事本次招聘岗位工作的情形。

四、招聘流程

**1、线上报名**

报名时间自2025年4月7日起至2025年4月18日截止。

应聘人员须填写《上海百村经济发展（集团）股份有限公司2025年度招聘报名表》（附件），同时附本人近期免冠电子照片、身份证、毕业证、学位证、资格证、职称证书复印件等相关电子材料（适用Windows系统，不超过10 Mb），发送至邮箱：bcjt0831@163.com（以“姓名+应聘岗位+学校专业”命名邮件）。

应聘人员须如实填写报名登记表，如报名信息不真实或者不符合报考条件而发生不良后果的，责任自负。

**2、资格审查**

组织开展资格审查，符合条件的人员开展笔试。资格审查贯穿于公开招聘工作全过程，对提供虚假材料者，一经查实，取消资格。

**3、组织笔试**

笔试采取综合类考试，考试内容为公共基础知识和综合写作。根据招聘计划，笔试成绩由高到低且60分以上的，按最高1:3的比例确定进入面试人员名单。

**4、开展面试**

面试采取结构化面试方式进行，面试成绩采取百分制计算，低于60分的取消录用资格。综合成绩按笔试占40%和面试成绩占60%的比例计算，按照1:1的比例确定考察范围人选，成绩并列的按照笔试成绩高者确定，如有放弃者依次递补。

**5、政审**

由百村集团统一组织对拟录用人员进行政审，征求有关方面意见。拟录用人员需提供本人无犯罪记录证明。

**6、体检**

拟录用人员按规定要求参加体检。对取消、放弃体检资格或考察不合格人员造成的空缺，按总成绩在考察范围内依次等额递补。

**7、拟录用人员的确定**

根据考核、考察结果，开展拟录用人员报备审批录用流程。

五、咨询方式

联系人：谭女士 电话：021-37198051

联系地址：奉贤区南桥镇百秀路366号中企联合大厦16楼党群人事部

联系时间：工作日8:30－17:00。

上海百村经济发展（集团）股份有限公司

2025年4月7日

附件：上海百村经济发展（集团）股份有限公司2025年度招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海百村经济发展（集团）股份有限公司** | | | | | | |
| **2025年度招聘报名表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 电子照片粘贴处 | |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | |
| 籍贯 |  | 出生年月 |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  | |
| 掌握外语1 |  | 程度 |  | |
| 掌握外语2 |  | 程度 |  | |
| 户籍所在地 |  | | | | | |
| 家庭地址 |  | | 联系方式 | 手机号码： | | |
| 其他电话： | | |
| 基层工作年限 |  | | 应聘岗位 |  | | |
| 学习经历 (从高中起填) | 开始年月 | 毕业年月 | 毕业院校及专业 | | 学历 | 学位 |
| 例：20xx.xx | 20xx.xx | xxxx大学 xx专业 | | 本科 | 学士 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 工作及 实践经历 (没有填“无”) | 开始年月 | 结束年月 | 工作单位及职务（或实践内容） | | | |
| 例：20xx.xx | 20xx.xx | xxxx公司 理财经理 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 所学主要专业 |  | | | | | |
|
|
| 特长、职称、职业资格证书 |  | | | | | |
|
|
|
| 审核意见 （工作人员填写） | 审核结果： | | | | | |
|  |  |  | 签名： |  | |
|  |  |  | 日期： |  | |
| 备注 | 本人已知晓上海百村经济发展（集团）股份有限公司招聘工作人员的相关规定，提出应聘申请，并承诺遵守此次招聘的相关规定。本人承诺提供的相关材料是真实和有效的，如与岗位条件不符，取消应聘资格。 | | | | | |
|  |  |  | 电子签名： |  | |
|  |  |  | 日期： |  | |